



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

PROGRAMMA REGIONALE TOSCANA FESR 2021-2027

Obiettivo di Policy 2 Obiettivo Specifico 2

Azione 2.2.4

Produzione energetica da fonti rinnovabili per le comunità energetiche

Bando: Progetti per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili per le Comunità Energetiche Rinnovabili

Procedimento Bando

Procedimento Bando

LEGENDA

RT – Regione Toscana

OI – Organismo Intermedio

R – Richiedente

B - Beneficiario

ADER – Agenzia Delle Entrate Riscossione

AdG – Autorità di Gestione

Delibera Giunta Regionale

Individua l'oggetto del progetto o la tipologia di intervento con riferimento alla specifica norma applicabile, in attuazione della linea/azione di intervento di cui al programma. Adottata ai sensi della Dec. GR. n. 4 del 7 aprile 2014 o di altro atto successivo

| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
|------|-----------------|--------|--------------|---|------|
| 1 | Predisposizione | RT | | Definizione elementi essenziali del bando | |
| 2 | Controllo | | | | |
| 3 | Validazione | | | | |
| 4 | Adozione | | | | |

Bando

Definisce la procedura, gli obblighi, le modalità, in attuazione di quanto previsto dalla DGR. E' adottato con atto del dirigente regionale responsabile dell'intervento.

Approvazione

| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
|------|-----------------------------|--------|--------------|-----------------------|------|
| 1 | Predisposizione | RT | | Definizione contenuti | |
| 2 | Controllo amministrativo | | | Visto controllo | |
| 3 | Controllo contabile | | | Visto controllo | |
| 4 | Approvazione | | | Atto certificato | |
| 5 | Predisposizione modulistica | RT | OI | Modulistica | |

Pubblicazione

| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
|------|---------------------|--------|----------------------------|-----------------|------|
| 1 | Pubblicazione Bando | RT | BURT Sito RT Sito OI | Pubblicità atto | |

Procedura di selezione

La procedura è individuata con atto di giunta DGR n° 1600 del 23/12/2024 è:

- A graduatoria: la selezione delle domande e' effettuata mediante una valutazione comparata, sulla base di parametri oggettivi predeterminati. In questo caso, le risorse sono assegnate ai progetti in base all'ordine in graduatoria raggiunto e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

“Procedura valutativa”: ex art. 5 del D. Lgs. 123/1998, si applica a progetti o programmi organici e complessi da realizzare successivamente alla presentazione della domanda.

Procedura prevista dal bando:

- a graduatoria
- valutativa

Apertura selezione

| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
|------|----------------------------|--------|--------------|----------------------------------|---|
| 1 | Apertura bando | RT | R | Ricevere adesioni alla selezione | Prevista per le ore 10.00 del 16/04/2025 |
| 2 | Presentazione domanda | R | OI | Partecipazione alla selezione | Dalle ore 10.00 del 16/04/2025 fino alle ore 16.00 del 18/07/2025 |
| 3 | Raccolta delle domande | OI | | Verifica ricevibilità | c.s |
| 4 | Trasmissione ad istruttori | OI | | Istruttoria di ammissibilità | dal 18/07/2025 |

| Istruttoria di ammissibilità | | | | | |
|---|--|--------|--------------|---|---|
| L'attività istruttoria è svolta dal Settore Autorizzazioni e Fondi comunitari in materia di energia della Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia avvalendosi dell'organismo intermedio Sviluppo Toscana Spa. | | | | | |
| La selezione delle richieste di agevolazione avverrà con la procedura valutativa. | | | | | |
| Procedura a graduatoria valutativa | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1 | Verifica ammissibilità: - del richiedente - dell'operatore | OI | | Definizione: - ammissibilità - non ammissibilità alla fase di valutazione progettuale | Vedi paragrafo 6.2.1 del bando |
| 2 | Valutazione progetti - Applicazione dei criteri di valutazione e/o di premialità; | | | Valutazione progetti | Le proposte progettuali sono oggetto di valutazione sulla base dei criteri di valutazione definiti con la delibera di Giunta regionale. |
| 3 | Esiti istruttori | | | Approvazione esiti istruttori. Domande ammesse: - finanziate - non finanziate per carenza di fondi Domande non ammesse: - per esito negativo istruttoria ammissibilità - per esito negativo istruttoria valutazione | Progetti ammessi e progetti non ammessi; in particolare i progetti ammessi vengono distinti in finanziati e non finanziati per esaurimento delle risorse; nel caso in cui la Giunta Regionale con apposito atto individui ulteriori fondi da destinare alla linea di intervento del bando, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento anche parziale della graduatoria dei progetti ammessi e non finanziati |
| 4 | Formazione della graduatoria sulla base del miglior punteggio assegnato (esiti istruttori) | OI | RT | Predisposizione di proposta di graduatoria | La graduatoria è predisposta sulla base del miglior punteggio assegnato, comprensivo dell'applicazione dei criteri e premialità approvati con DGR fino ad esaurimento delle risorse. A parità di punteggio finale, la graduatoria sarà definita in base all'importo dell'investimento ammissibile, in ordine decrescente e, in caso |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------|---|---|
| | | | | | di ulteriore parità, in base alla data di presentazione della domanda. |
| 5 | Trasmissione proposta graduatoria a RT | OI | RT | PEC | La graduatoria, contenente l'esito dell'istruttoria definitiva, è approvata con provvedimento del responsabile del procedimento |
| 6 | Approvazione graduatoria | RT | | Provvedimento di approvazione graduatoria | che costituisce a tutti gli effetti atto di concessione, entro 90 (novanta) giorni dalla data di chiusura dei termini di presentazione delle domande, salva la interruzione dei termini per l'applicazione del soccorso istruttorio che non può cumulativamente superare i 30 giorni, e pubblicata sul BURT oltre che sul sito della RT e dell'organismo intermedio. |
| 7 | Comunicazione provvedimento approvazione graduatoria | OI | B | Notifica | La comunicazione via PEC ha valore di notifica dell'avvenuta concessione. In caso di non ammissione l'amministrazione regionale o l'organismo intermedio provvede a notificare ai richiedenti il provvedimento di non ammissione con relativa motivazione e con indicazione dei termini (10 giorni) per richiedere il riesame in autotutela o per presentare ricorso amministrativo. |
| Conclusione attività istruttoria → 90 gg. dalla presentazione della domanda + 30gg soccorso istruttorio | | | | | |
| Comunicazione esiti istruttori | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1a | Comunicazione provvedimento approvazione graduatoria ammissione | OI | B | PEC | |
| 1b | Comunicazione provvedimento non ammissione – con | OI | R | PEC | In caso di non ammissione, l'amministrazione regionale o l'organismo |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | motivazione | | | | intermedio provvede a notificare ai richiedenti il provvedimento di non ammissione con relativa motivazione e con indicazione dei termini (10 giorni) per richiedere il riesame in autotutela o per presentare ricorso amministrativo. |
|--|-------------|--|--|--|--|

| Verifiche post concessione | | | | | |
|---|---|--------|--------------|---|---|
| Entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica della concessione dell'agevolazione, l'organismo intermedio verifica i seguenti requisiti di ammissibilità oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e le asseverazioni del tecnico al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1 | <p>Verifica requisiti di ammissibilità oggetto di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000</p> <p>Verifica asseverazioni del tecnico</p> | OI | | Accertare sussistenza alla data di presentazione della domanda dei requisiti di cui al paragrafo 6.4.1 del bando: | Entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica della concessione dell'agevolazione, l'organismo intermedio verifica i requisiti di ammissibilità oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e le asseverazioni del tecnico al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda: |
| 1b | <p>Verifica attestazione rilasciata in forma asseverata dal revisore legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annuale - a campione | OI | | Accertare sussistenza dei requisiti di cui al paragrafo 6.4.2 del bando: | <p>La Regione, anche attraverso l'organismo intermedio, procede annualmente alla verifica, su un campione pari al 5%, dell'attestazione rilasciata in forma asseverata dal revisore legale.</p> <p>Verifica sussistenza alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dimensione aziendale - capacità economico-finanziaria - impresa in difficoltà |
| 2 | Verifica negativa requisiti di | OI | B | Atto di decadenza beneficio per | |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----------------|--|
| | ammissibilità Verifica negativa attestazione revisore legale | | | inammissibilità | |
| 3 | Comunicazione esito negativo controlli | OI | B | PEC | |
| 4 | Trasferimento pratica alla Regione | OI | RT | PEC | |
| 5 | Revoca per carenza requisiti di ammissibilità | RT | B | Atto | |
| 6 | Notifica revoca | RT | B | PEC | |

| Rendicontazione ed Erogazione | | | | | |
|--|------------------------|--------|--------------|---|---|
| L'erogazione dell'agevolazione avviene a seguito della presentazione da parte dei beneficiari di apposita istanza secondo le seguenti fasi: Anticipo (opzionale) - Primo periodo di rendicontazione (SAL) - Rendicontazione finale (SALDO) | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1 | Dichiarazione di spesa | B | OI | Presentazione istanza erogazione - Anticipo (opzionale) -Prima rendicontazione (SAL) -Rendicontazione finale (SALDO) | <p>A seguito di presentazione della domanda di pagamento, la “dichiarazione di spesa” generata dalla piattaforma di rendicontazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del beneficiario e caricata sul nuovo sistema informativo “Sistema Fondi Toscana” (SFT) disponibile all’indirizzo https://sft.sviluppo.toscana.it</p> <p>La domanda di erogazione, ad eccezione della domanda di anticipo (per il quale è necessaria la garanzia fidejussoria) deve essere presentata unitamente alla rendicontazione delle spese giustificate dalla documentazione e secondo le modalità indicate nella sezione “Spese ammissibili”.</p> <p>La mancata rendicontazione a titolo di SAL nei termini previsti dal bando per almeno il 30% dell’investimento ammesso e/o la mancata presentazione della relazione tecnica intermedia determina, trascorsi 30 giorni dalla scadenza dei termini, la revoca del finanziamento, secondo le modalità e i termini stabiliti dal bando.</p> <p>La mancata rendicontazione finale delle spese da parte di</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|
| | | | | | ciascun beneficiario nei termini previsti dal bando e per almeno il 70% dell'investimento ammesso e/o la mancata presentazione della relazione tecnica finale determina la revoca del finanziamento, secondo le modalità e i termini stabiliti dal bando. |
| 2 | <p>Modalità istanza ↓ online utilizzando la specifica piattaforma raggiungibile al seguente link: https://sft.sviluppo.to/scana.it/</p> | B | OI | Erogazione | <p>L'accesso alla piattaforma è automaticamente consentito al legale rappresentante dell'impresa o ente titolare di progetto ammesso a finanziamento. Tuttavia, è possibile delegare alla compilazione della rendicontazione altri soggetti facendo esplicita richiesta con le modalità descritte all'indirizzo web sopra menzionato.</p> <p>Il manuale per gli utenti della piattaforma illustra la procedura per l'inserimento delle domande di erogazione. Non sono ritenute valide rendicontazioni presentate con modalità diverse.</p> |
| 2a | Domanda di erogazione anticipo | B | OI | <p>Erogazione anticipo (vedi paragrafo 8.2.1 del bando) ↓ subordinato alla presentazione di quanto previsto al paragrafo 5.1 dell'Allegato 1A</p> | <p>Soggetto beneficiario privato E' facoltà dei beneficiari richiedere un anticipo pari al 40% del contributo concesso entro 6 mesi dalla data di adozione dell'atto di concessione dell'agevolazione. L'anticipo è subordinato alla presentazione di garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa con scadenza almeno 10 mesi dopo il termine ultimo previsto per la rendicontazione finale del progetto. La garanzia fidejussoria, rilasciata a favore di Regione</p> |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|----|--|---|
| | | | | | <p>Toscana è pari al 100% dell'importo dell'anticipo richiesto.</p> <p>La garanzia fidejussoria in formato digitale deve essere inviata a Sviluppo Toscana Spa debitamente bollata.</p> <p>Soggetto beneficiario pubblico</p> <p>In caso di soggetto beneficiario pubblico è possibile richiedere un anticipo fino ad un massimo del 20% del contributo concesso, incrementabile fino al massimo del 30% ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.36/2023, qualora previsto nei documenti di gara, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori/forniture principali.</p> <p>Si procede all'erogazione dell'anticipo nel caso in cui l'importo a base d'asta dei lavori (o le forniture nel caso di progetti di sola fornitura) aggiudicati rappresentino almeno il 60% del costo totale ammesso a finanziamento.</p> <p>Nel caso di percentuali inferiori l'importo effettivo dell'erogazione in acconto sarà determinato rapportando il valore a base d'asta dei lavori aggiudicati rispetto al costo totale ammesso.</p> |
| 2b | Domanda di erogazione SAL o SALDO | B | OI | <p>Erogazione SAL o SALDO (vedi paragrafo 8.2.2 e 8.2.3 del bando)</p> <p>↓</p> <p>La domanda contiene quanto previsto al paragrafo 5.2 e 5.3 dell'Allegato 1A</p> | <p>Al fine di dimostrare il regolare avanzamento fisico del progetto, ad ogni fase di rendicontazione deve essere fornita la relativa relazione tecnica elaborata in base allo schema reso disponibile sulla pagina dedicata al bando sul sito di Sviluppo Toscana Spa completa della relativa scheda indicatori.</p> |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|---|
| | | | | | La documentazione contabile da trasmettere in relazione alle specifiche spese rendicontate in ogni fase è elencata nella Sezione “Spese ammissibili” |
| 3 | Istruttoria di verifica della rendicontazione | OI | | <p>accertare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -corretta presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabilite; - completezza della documentazione allegata; - ammissibilità delle spese rendicontate; - rispetto dei requisiti che devono essere mantenuti fino all'erogazione del saldo di cui al paragrafo “Obblighi del beneficiario”; -rispetto della normativa Antimafia con le modalità di cui all'Allegato 1B (solo per soggetti privati) | |
| 4 | Esito istruttoria rendicontazione | | | <ul style="list-style-type: none"> - erogazione - non erogazione | Non erogazione se a carico del beneficiario risultino, per effetto di autodichiarazione o a seguito di controlli, procedimenti penali in corso o quando risultino provvedimenti di condanna non ancora definitivi per reati in materia di lavoro (caporalato)(solo per soggetto beneficiario privato) |
| 5 | Comunicazione esito istruttoria rendicontazione | OI | B | PEC | |

| | | | | | |
|--|------------|----|---|--|--|
| 6 | Erogazione | OI | B | Erogazione - Anticipo - SAL - SALDO | |
| <p>Conclusione attività erogazione a saldo →entro 180 gg. alla presentazione della relazione finale di spesa Nel caso di utilizzo del revisore legale e di attestazione e relazione rilasciate in forma asseverata (solo nel caso di soggetto beneficiario privato) l'erogazione relativa al SAL è effettuata entro 45 giorni dalla presentazione della domanda e l'erogazione relativa al saldo entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.</p> | | | | | |

Varianti progetti – Variazioni soggetti

Le variazioni possono riguardare il “progetto” ed il “soggetto”

Le richieste di variazione (progetto) adeguatamente motivate, ferma restando l'impossibilità che il contributo totale del progetto sia aumentato rispetto all'importo indicato nel provvedimento di concessione dell'aiuto ed a condizione che siano garantiti e rispettati gli obiettivi del progetto iniziale, possono riguardare:

- importo investimento ammissibile del progetto;
- i contenuti del progetto anche in merito alle caratteristiche tecniche e/o progettuali;
- l'articolazione interna del piano finanziario con rimodulazione delle singole voci di spesa a condizione che siano garantiti e rispettati gli obiettivi del progetto iniziale.

| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
|------|--|--------|--------------|---|--|
| 1 | Richiesta variazione (semplice) del progetto | B | OI | Istanza | Le variazioni possono essere presentate sulla piattaforma informatica e secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti nelle apposite linee guida pubblicate sulla sito di Sviluppo Toscana Spa, entro e non oltre 90 giorni precedenti la fine prevista per la realizzazione del progetto. |
| 1a | Istruttoria variante | OI | | Esiti istruttori | L'istanza di variante è soggetta alla valutazione entro i 30 giorni successivi dalla presentazione della stessa |
| 1b | Autorizzazione variazione | OI | B | Autorizzazione variante progetto | |
| 1c | Comunicazione variante | OI | B | PEC Piattaforma OI | |
| | | | RT | | |
| 2 | Richiesta variazione soggetto beneficiario ↓ prima dell'erogazione a saldo | B | OI | Autorizzazione variazione ↓ esito positivo verifica possesso requisiti nuovo beneficiario Revoca agevolazione ↓ esito negativo verifica possesso | La domanda di modifica del beneficiario deve essere presentata entro 30 giorni successivi alla data di effettuazione dell'operazione di modifica. La mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto, mantiene in capo al beneficiario originario tutte le obbligazioni del bando; |

| | | | | | |
|----|---------------------------|----|----|--|---|
| | | | | requisiti nuovo beneficiario | <p>Laddove, successivamente al provvedimento di ammissione della modifica del soggetto beneficiario, si debba procedere alla revoca totale o parziale dell'agevolazione, il nuovo soggetto risponde anche delle somme erogate al precedente soggetto beneficiario.</p> <p>I contributi concessi e non erogati, successivamente alla data di presentazione dell'istanza di modifica del soggetto beneficiario, sono interamente liquidati al nuovo soggetto.</p> |
| 3a | Istruttoria variante | OI | | verifica possesso requisiti nuovo beneficiario (solo per soggetti privati) | <p>La Regione Toscana/l'organismo intermedio, effettuata l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti e del rispetto degli obblighi, ammette il nuovo soggetto ai benefici del bando e dispone con atto il passaggio dell'agevolazione e delle conseguenti/relative obbligazioni in capo al nuovo soggetto beneficiario.</p> <p>Qualora la modifica del beneficiario non possa essere ammessa per carenza dei requisiti o mancata assunzione degli obblighi previsti dal bando da parte del nuovo soggetto beneficiario, è disposta la revoca del contributo.</p> |
| 3b | Autorizzazione variazione | OI | B | Autorizzazione variante progetto | |
| 3c | Comunicazione variante | OI | B | PEC Piattaforma OI | |
| | | | RT | | |

| Decadenza e revoca | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------|--------------|--|--|
| <p>Il procedimento di revoca è attivato a seguito del verificarsi di cause di decadenza.</p> <p>Il termine ordinario di conclusione del procedimento di revoca è fissato in 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio da parte del soggetto beneficiario e fino alla notifica dell'atto di revoca. Ogni termine diverso sarà comunicato al soggetto beneficiario.</p> <p>Tipologie di revoca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • totale • parziale | | | | | |
| Procedimento di revoca Avvio | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1 | Avvio procedimento revoca | OI | B | Comunicazione | <p>All'accertamento di una o più cause di decadenza o al mancato rispetto degli obblighi previsti dal bando, consegue la revoca totale.</p> <p>Revoca parziale: venir meno dell'investimento oggetto di agevolazione dal secondo anno successivo alla realizzazione, durante il periodo di mantenimento dello stesso</p> <p>Revoca per decadenza del beneficio del termine</p> |
| 2 | Notifica avvio procedimento | OI | B RT | PEC | |
| 3 | Controdeduzioni ↓ entro 15 gg. | B | OI | | |
| 4 | Esame controdeduzioni (eventuale) | OI | | Esito esame controdeduzioni - conferma - archiviazione | |
| 5a | Comunicazione archiviazione | OI | B RT | PEC | |
| 5b | Conferma procedimento | OI | B RT | PEC | |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--|
| 5c | Trasferimento pratica | OI | RT | PEC | |
| Procedimento di revoca Adozione provvedimento | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1 | Adozione provvedimento revoca | RT | B | Decreto revoca | |
| 2 | Notifica decreto revoca | RT | B | PEC | |
| | | | RT | | |
| | | | AdG | | |
| | | | OI | | |
| Recupero risorse | | | | | |
| STEP | Attività/Task | Attore | Destinatario | Risultato | Note |
| 1 | Recupero bonario | RT | B | Recupero importo revocato | Entro 60 gg. Dalla notifica del decreto di revoca |
| 2 | Attivazione Recupero coattivo | RT ↓ ADER | ADER ↓ B | Recupero tramite iscrizione a ruolo | DPRG n. 61/R/2001 (Regolamento di contabilità) Art.19 e 24 |